

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

VANNA SPORTELLI

• ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2006- Dicembre 2015

Da gennaio 2016 ad oggi

ISMEA

Assegnata all'**Ufficio Comunicazione Istituzionale e Programmi Ministeriali (U_CiePM)**

Attività di comunicazione istituzionale, in collaborazione con le altre Direzioni e la Direzione Generale, promuovendo l'immagine e consolidando le relazioni presso gli operatori istituzionali, gli organi di informazione e gli operatori economici

Febbraio 2006- Dicembre 2015

Ministero delle politiche agricole alimentari forestali

Assegnata al Gabinetto del Ministro
Referente della Comunicazione per il Vice Ministro

Febbraio 2006- Dicembre 2015

ISA-S.p.A

società finanziaria con socio unico il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Responsabile della Comunicazione

Settembre 2002 - gennaio 2006

Wind Telecomunicazioni S.p.A. Direzione International Business - National & International Wholesale Services

Responsabile della gestione commerciale con operatori mobili e carrier

<ul style="list-style-type: none"> responsabilità 	<p>dell'area Europa e Resto del Mondo (Canada; USA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 1999 - luglio 2002 Camera di Commercio di Bari Responsabile delle attività di coordinamento del Piano di Azione Locale "AGRI.S.E.B", finanziato dal Programma di Iniziativa Comunitaria LEADER II</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 1998 – maggio 1999 Soft Line S.p.A. (BA) Responsabile della Gestione clienti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 1997 – febbraio 1998 Pragma S.r.l. (BA) Consulente junior</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1995 – 1996 Natuzzi S.p.A Tutorship finalizzato alla redazione della tesi di laurea nell'area Marketing e Comunicazione</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p>Novembre 2009 – aprile 2010 ISole24 ORE Master di specializzazione in "Relazioni istituzionali e relazioni pubbliche"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Qualifica conseguita 	<p>2005 Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Qualifica conseguita 	<p>2001 Conseguimento dell'abilitazione ai fini dell'esercizio della professione di Dottore Commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>1997 Università degli Studi di Bari Laurea in Economia e Commercio Tesi in Marketing dal titolo "La comunicazione interna nella strategia aziendale. Un caso aziendale: Natuzzi S.p.A." Relatore Prof. Marcello Passaro. Votazione 110/110 cum laude</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p>1997 Direzione Attività Formative del Parco Scientifico Tecnologico "Tecnopolis Csata" di Bari Corso di Formazione al Management dell'Innovazione con stage nell'area</p>

Marketing Strategico.

- Date 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico Sante Simone di Conversano (BA).
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale Votazione 60/60

MADRELINGUA	Italiana
ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Ottima capacità di lettura, di scrittura, di espressione orale e conoscenza dell'inglese commerciale
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccate competenze comunicative e relazionali, flessibilità, attitudine al lavoro di gruppo; ottima capacità di redazione di testi di informazione, comunicati stampa, corrispondenze, gestione e monitoraggio di siti web, predisposizione alla razionalizzazione e contestualizzazione
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative e di coordinamento, attitudine al problem-solving Particolare inclinazione alle strategie di marketing, marketing territoriale, pianificazione ed organizzazione di eventi
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima capacità di utilizzo del pacchetto OFFICE
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
PATENTE O PATENTI	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e smi