

ADEMPIMENTI CIVILISTICI E FISCALI



CHECK-LIST FUNZIONALE

Codice	Sottoprocesso	Argomento			Descrizione requisito funzionale
13.A.1	<b>13. ASSOLVIMENTI CIVILISTICI</b>	A	BILANCIO	1	IL SISTEMA DEVE ESSERE CONFORME ALLA QUARTA DIRETTIVA CEE E RELATIVI SCHEMI DI RICLASSIFICAZIONE.
151.A.1.1	<b>151. ASSOLVIMENTI CIVILISTICI</b>	A	BILANCIO	1.1	IL SISTEMA DEVE ESSERE IN GRADO DI EFFETTUARE DELLE RICLASSIFICAZIONI DI BILANCIO, SECONDO DIVERSE MODALITA' A SCELTA DELL'UTENTE
151.A.2	<b>151. ASSOLVIMENTI CIVILISTICI</b>	A	NOTA INTEGRATIVA	2	IL SISTEMA DEVE ESSERE IN GRADO DI PRODURRE I PROSPETTI INFORMATIVI CHE SONO NECESSARI NELLA NOTA INTEGRATIVA DI BILANCIO.
151.A.3	<b>151. ASSOLVIMENTI CIVILISTICI</b>	A	PRINCIPI CONTABILI	3	IL SISTEMA DEVE ESSERE CONFORME AI PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI E INTERNAZIONALI (INTERNATIONAL ACCOUNTING STANDARD) PIU' COMUNEMENTE UTILIZZATI.
151.A.4	<b>151. ASSOLVIMENTI CIVILISTICI</b>	A	GESTIONE CESPITI	4	IL SISTEMA DEVE ESSERE IN GRADO DI GESTIRE UN LIBRO DEI CESPITI, E DI CALCOLARNE L'AMMORTAMENTO "GESTIONALE" IN CONFORMITA' ALLE NORMATIVE CIVILISTICHE VIGENTI E FISCALI.
151.A.4.1	<b>151. ASSOLVIMENTI CIVILISTICI</b>	A	GESTIONE CESPITI	4.1	IL SISTEMA DEVE POTERE GESTIRE: LE RIVALUTAZIONI DEI CESPITI; I COLLEGAMENTI TRA CESPITI COMPLEMENTARI (OVVERO LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CESPITI); LA UBICAZIONE FISICA DEL CESPITE;
152.B.1	<b>152. ADEMPIMENTI IVA</b>	B	GENERALITA'	1	DEVONO ESSERE GARANTITI TUTTI GLI ASSOLVIMENTI PREVISTI DALLE NORME IVA VIGENTI DI PIU' COMUNE APPLICAZIONE.
152.B.1	<b>152. ADEMPIMENTI IVA</b>	B	CODICI IVA	1	POSSIBILITA' A LIVELLO UTENTE DI INSERIRE NUOVE ALIQUOTE IVA
152.B.1	<b>152. ADEMPIMENTI IVA</b>	B	CODICI IVA	1	INSERIMENTO DI UN CAMPO (FLAG) PER LA GESTIONE DELLA "TIPOLOGIA DI ACQUISTO" (SI EVINCE DALLA LETTERA D?INCARICO) DA RENDICONTARE AI FINI IVA (AD ES. acquisti noleggi-beni destinati alla rivendita)
152.B.2	<b>152. ADEMPIMENTI IVA</b>	B	LIBRI IVA	2	DEVONO POTERSI GESTIRE E STAMPARE REGISTRI IVA SEPARATI TRA VENDITE ED ACQUISTI, ED ANCHE TRA DIVERSE TIPOLOGIE DI SEZIONALI (AD ES. RIORDINO FONDIARIO, GARANZIE, ECC).

ADEMPIMENTI CIVILISTICI E FISCALI



CHECK-LIST FUNZIONALE

Codice	Sottoprocesso	Argomento	Descrizione requisito funzionale
152.B.2.1	152. ADEMPIMENTI IVA	B LIBRI IVA	2.1 IL NUMERO DI PROTOCOLLO PER LE FATTURE E LE NOTE CREDITO ATTIVE E PASSIVE DEVE ESSERE ASSEGNATO IN AUTOMATICO, SULLA BASE DELLE SCELTE EFFETTUATE SUL SEZIONALE DI RIFERIMENTO, IN TERMINI DI NUMERO E TIPOLOGIA DI LIBRI IVA ACQUISTI E VENDITE.
#VALORE!	GESTIONE RITENUTE	C RITENUTE	1 IL SISTEMA DEVE ESSER EIN GRADO DI GESTIRE LE RITENUTE EFFETTETTUATE SUI FORNITORI PERCIPIENTI, GENERARE LE CU E PRODURRE IL FILE TELEMATICO XML PER L'INVIO ALL'EGENZIA DELLE ENTRATE
152.B.3	152. ADEMPIMENTI IVA	B INTRASTAT	3 DEVONO ESSERE GARANTITI TUTTI GLI ASSOLVIMENTI PREVISTI DALLE NORME PER L'IVA INTRACOMUNITARIA.
152.B.3.1	152. ADEMPIMENTI IVA	B INTRASTAT	3.1 DEVONO ESSERE GARANTITI TUTTI GLI ASSOLVIMENTI INTRASTAT, CON IMPUTAZIONE AUTOMATICA NOMENCLATURA COMBINATA IN FASE DI REGISTRAZIONE ACQUISTI E VENDITE E CON EMISSIONE DELLE RELATIVE DICHIARAZIONI (RESE DISPONIBILI SIA SU CARTA CHE SU SUPPORTO MAGNETICO). LA PERIODICITA' E' MENSILE.
152.B.4	152. ADEMPIMENTI IVA	B COMUNICAZIONI UFFICIO IVA	4 DEVONO ESSERE GARANTITI TUTTI GLI ASSOLVIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE OPERAZIONI EFFETTUATE (AD ES. LIPE, SPESOMETRO, BLACK LIST, ETC) E GLI AGGIORNAMENTI FISCALI
152.B.5	152. ADEMPIMENTI IVA	B LIQUIDAZIONI IVA PERIODICHE/DICHIARAZIONE ANNUALE	5 GESTIONE DELLE LIQUIDAZIONI PERIODICHE CON EVIDENZIAMENTO DI RIEPILOGHI AGGREGATI PER CODICI IVA. DEVE ESSERE RESA DISPONIBILE LA DICHIARAZIONE ANNUALE DELL'IVA, NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI. POSSIBILITA' DI PRODURRE RIEPILOGHI IVA MENSILI E ANNUALI SIA A LIVELLO AGGREGATO SIA A LIVELLO DI SINGOLO SEZIONALE (ESTRAIBILI IN FORMATO EXCEL)
153.C.1	153. RITENUTE PROFESSIONISTI	C RITENUTE DI ACCONTO	1 DEVONO ESSERE GARANTITI TUTTI GLI ASSOLVIMENTI PREVISTI DALLE NORME VIGENTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA EMISSIONE DEL FILE XML E ALLA STAMPA DELLE CERTIFICAZIONI PER IL PERCIPIENTE. LE RITENUTE REGISTRATE IN CONTABILITA' GENERALE DEVONO CONFLUIRE AUTOMATICAMENTE NEL MODULO RITENUTE PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE CU
156.D.1	156. ALTRI ADEMPIMENTI FISCALI	D LIBRO GIORNALE	1 DEVONO ESSERE GARANTITI TUTTI GLI ASSOLVIMENTI PREVISTI DALLE NORME VIGENTI.

ADEMPIMENTI CIVILISTICI E FISCALI



CHECK-LIST FUNZIONALE

<i>Codice</i>	<i>Sottoprocesso</i>	<i>Argomento</i>			<i>Descrizione requisito funzionale</i>
157.E.1	<b>157. BILANCIO CONSOLIDATO</b>	E	ESIGENZE GESTIONALI	1	IL SISTEMA DEVE PERMETTERE LA PRODUZIONE DI UN BILANCIO CONSOLIDATO INTESO COME SOMMATORIA DI TUTTI I SEZIONALI CONTABILI DELL'ISTITUTO
157.F.1	<b>157. BILANCI SEPARATI</b>	F	ESIGENZE GESTIONALI	1	IL SISTEMA DEVE PERMETTERE LA PRODUZIONE DI BILANCI SEPARATI (SARDEGNA, CALABRIA, CONTRATTI DI FILIERA, SUBENTRO) DA QUELLO DELL'ISTITUTO CHE CONFLUISCONO COME CONTABILITA' SEPARATA NEL SISTEMA ERP (l'Ismea continua a ricevere nuovi fondi che prevedono una gestione separata a livello contabile)