

**OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE GESTIONALE SISTEMA ERP SAP S/4HANA  
CIG 93874511A2**

1) **DOMANDA:** Capitolato definitivo nuovo sistema informativo – CAP. 12 Si richiede chiarire in che modo l'implementazione dell'infrastruttura debba essere coerente con le milestone: in termini di attivazione dell'istanza RISE di sviluppo, quality e produzione?

**RISPOSTA:** "L'implementazione del nuovo sistema informativo amministrativo contabile gestionale basato su piattaforma SAP, così come indicato nel capitolo 11, deve essere coerente con le milestones di progetto indicate:

- Redazione Business Blue Print;
- Piano di migrazione;
- Completamento attività di parametrizzazione e sviluppi custom;
- Formazione Key User;
- Integration e User Acceptance Test;
- Formazione utenti finali;
- Go live;
- Supporto post Go live.

L'attivazione, l'implementazione e il rilascio della piattaforma applicativa RISE SAP S/4HANA private cloud e gli altri moduli SAP, dovrà avvenire entro sei mesi dal rilascio del Business Blue Print."

2) **DOMANDA:** Capitolato definitivo nuovo sistema informativo - CAP. 13 Si richiede confermare se il mancato possesso della certificazione sui moduli di Tesoreria "SAP Certified Application Associate Treasury with SAP S/4HANA" sia o meno motivo di esclusione e in caso negativo se tale requisito tecnico possa essere soddisfatto tramite avvalimento.

**RISPOSTA:** La certificazione richiesta per la figura professionale "SAP Functional/ Solution Expert", come indicato a pag. 35 del capitolato e specificato a pag. 38 (Esperienze lavorative e certificazioni richieste) è un requisito minimo che tale figura deve possedere per far parte del Gruppo di lavoro proposto dal concorrente. La certificazione deve essere posseduta dal soggetto che svolge direttamente la prestazione.

**3) DOMANDA:** Capitolato definitivo nuovo sistema informativo - CAP. 11 Relativamente alla "Redazione della Business Blue Print" si richiede se questo sia elemento da ritenersi indispensabile, considerando la metodologia implementativa di SAP RISE, ancorché trattandosi di "Private Cloud"

**RISPOSTA:** Si conferma che il Business Blue Print (BBD) è uno dei documenti necessari da presentare nell'ambito del Gantt di progetto.

Il Business Blueprint Document è il documento fondamentale contenente le scelte di analisi ed implementazione del progetto, strutturato in modo da focalizzare gli aspetti organizzativi e di processo e la loro riproposizione in applicazioni SAP. Contiene una dettagliata documentazione dei risultati ottenuti in seguito alla raccolta e all'analisi dei requisiti utente. Documenta i requisiti dei processi di business aziendali attraverso il quale si ottiene una condivisione delle modalità di gestione dei processi di business in ambito SAP.

Principali contenuti del BBD:

- Raccolta/aggiornamento/validazione degli User Requirements, dal punto di vista funzionale, tecnico, architetturale e dimensionale;
- Definizione della struttura organizzativa/individuazione delle unità organizzative coinvolte
- Esecuzione della Gap Analysis tra i requisiti del cliente e le funzionalità standard dell'architettura SAP;
- Predisposizione dell'ambiente specifico di sviluppo, dal punto di vista hardware/software.
- Definizione delle customizzazioni e delle interfacce con sistemi esterni e relative integrazioni.
- Condivisione dei criteri di collaudo (scenari e casi di test).

**4) DOMANDA:** Capitolato definitivo nuovo sistema informativo - CAP. 6 Nel capito 6.8 si elencano alla voce RISE S/4 sono elencati alcuni moduli SAP. Questa lista è da considerarsi esaustiva? Il fornitore ha facoltà di proporre moduli aggiuntivi per meglio supportare alcune funzionalità specifiche (es. gestione mutui)?

**RISPOSTA:** Si conferma che i moduli da implementare sono quelli indicati nel capitolo 6.8. La gestione dei mutui dovrà essere implementata esclusivamente tramite il modulo Treasury and Risk Management.

**5) DOMANDA:** Capitolato definitivo nuovo sistema informativo - CAP. 7 Al paragrafo 7.5 gestione mutui attivi sono espressi i requisiti per la gestione dei mutui. Non viene segnalata la necessità di produrre segnalazioni a Banca d'Italia relativamente a questi oggetti di finanziamento. Si richiede specificare se esista realmente tale esigenza e se non sono previsti in SAP tali tipo di flussi

**RISPOSTA:** ISMEA non è tenuta normativamente ad effettuare segnalazioni alla Banca d'Italia circa le posizioni attive detenute in portafoglio.

**6) DOMANDA:** Capitolato definitivo nuovo sistema informativo - CAP. 6 Si fa riferimento agli SLA del servizio, ma non sono presenti metriche. Il concorrente può proporre i propri SLA e KPI per la misurazione delle performances?

**RISPOSTA:** Si conferma che il fornitore può proporre le proprie metriche per la misurazione delle performance e i propri SLA nel rispetto dei valori soglia indicati nel Capitolato tecnico ai capitoli 14.2 - Tab. 1 e cap. 15, Tab. 2.

**7) DOMANDA:** Capitolato definitivo nuovo sistema informativo - CAP. 6 La finestra di servizio da considerare è quella standard 9-18 CET? Oppure ci sono estensioni orarie da considerare?

**RISPOSTA:** La finestra di servizio da considerare è quella standard 9-18; tuttavia, qualora eventuali problematiche critiche del sistema contabile si manifestassero in prossimità della scadenza dei principali adempimenti amministrativi dell'Istituto (ad es. chiusura bilancio d'esercizio), i necessari interventi risolutivi dovranno essere effettuati anche oltre l'orario 9-18.

**8) DOMANDA:** Capitolato definitivo nuovo sistema informativo - CAP. 6 Si richiede se siano da considerare nell'ambito del servizio di manutenzione le aree descritte nel capitolo 6.8.

**RISPOSTA:** Si conferma che il servizio di manutenzione deve includere le aree indicate nel capitolo 6.8.

9) **DOMANDA:** Capitolato definitivo nuovo sistema informativo - CAP. 6 Il fornitore può proporre il proprio sistema di trouble ticketing?

**RISPOSTA:** Si conferma che il fornitore può proporre il proprio sistema di trouble ticketing.

10) **DOMANDA:** Disciplinare di gara - Visto il disposto dell'art. 105, comma 3, lettera c-bis) del D.Lvo 50/2016 e s.m.i. si chiede di confermare che l'affidamento di attività /prestazioni in forza di un contratto continuativo di cooperazione, sottoscritto con una impresa terza appartenente allo stesso Gruppo, in data certa antecedente alla indizione della presente procedura di gara, non rientri nella categoria del subappalto.

**RISPOSTA:** si conferma che ai sensi dell'art. 105, comma 3, lett. c bis), del D.LGs. n. 50/2016 e s.m.i., non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto.

11) **DOMANDA:** Disciplinare di gara - Visto il disposto dell'art. 105, comma 3, lettera c-bis) del D.Lvo 50/2016 e s.m.i. si chiede di confermare che, all'interno dell'Offerta Tecnica, si possano utilizzare i CV di dipendenti di una impresa terza appartenente allo stesso Gruppo, con la quale è attivo un contratto continuativo di cooperazione, sottoscritto in data certa antecedente alla indizione della presente procedura di gara.

**RISPOSTA:** Sul punto si rimanda all'art. 13 del Capitolato tecnico, che si limita ad affermare che "Il Fornitore si impegna ad utilizzare, per tutta la durata del contratto, le risorse specialistiche corrispondenti ai CV presentati, per la corretta esecuzione dei servizi previsti e fino al completamento delle attività affidate" e che "Il Fornitore dovrà garantire le prestazioni richieste, nel rispetto degli obiettivi e degli standard di progetto, con le risorse specialistiche identificate in fase di Offerta a cui dovrà, all'occorrenza, affiancare risorse aggiuntive nel caso in cui la previsione risultasse sottodimensionata e/o insorgessero ostacoli tecnici e operativi non previsti inizialmente". In tal guisa, l'art 15 del Disciplinare di gara richiede unicamente al concorrente di indicare "i profili professionali del Team di lavoro, con relativi curricula e specifica indicazione sulla rispondenza ai requisiti richiesti, compreso il possesso delle certificazioni, ove richieste. In ciascun CV si dovrà evidenziare e, quindi, desumere facilmente il possesso dei requisiti richiesti e dovrà essere indicata in maniera chiara l'esperienza pregressa. A ciascun curriculum dovrà essere allegata copia del documento di identità".

**12) DOMANDA:** Si chiede di chiarire se quanto previsto nel Disciplinare alla pagina 13 paragrafo (di seguito trascritto): “6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE c) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi. Il concorrente deve aver eseguito nell’ultimo triennio un elenco di servizi analoghi a quelli oggetto dell’appalto per la prestazione principale di importo complessivo minimo pari a € 225.000,00.” riguardante servizi analoghi si riferisca ad una accezione ampia ossia intesa a dimostrare una estesa competenza ed esperienza nella implementazione del SAP ERP indipendentemente dalla versione di riferimento.

**RISPOSTA:** Per “servizi analoghi” si intendono quelli attinenti allo stesso settore della gara d'appalto da aggiudicare, ma concernenti, in riferimento allo specifico oggetto della procedura, tipologie diverse ed eterogenee. Si conferma dunque l'accezione più ampia intesa a dimostrare una estesa competenza ed esperienza nella implementazione del SAP ERP indipendentemente dalla versione di riferimento.

**13) DOMANDA:** Si chiede di chiarire se quanto previsto nel Disciplinare alla pagina 26 del capitolo 14. OFFERTA TECNICA (di seguito trascritto): “5. i profili professionali del Team di lavoro, con relativi curricula e specifica indicazione sulla rispondenza ai requisiti richiesti, compreso il possesso delle certificazioni, ove richieste. In ciascun CV si dovrà evidenziare e, quindi, desumere facilmente il possesso dei requisiti richiesti e dovrà essere indicata in maniera chiara l’esperienza pregressa. A ciascun curriculum dovrà essere allegata copia del documento di identità. L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’articolo 68 del Codice.” riguardante i requisiti richiesti, compreso il possesso delle certificazioni, si riferisca ad una accezione ampia dell’artico 68 del Codice (vedi comma 4) e sia oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio ma non di causa di esclusione. Si fa presente che tale requisito è presente solo ed esclusivamente su un profilo professionale SAP Functional/Solution Expert. La certificazione di per sé dimostra una competenza ma non necessariamente una effettiva esperienza e non sembra per questo previsto come per altri profili una equipollenza vedi profilo “SAP Solution Architect” dove nel “Titolo di Studio richiesto” cita testualmente: “Laurea in discipline tecnico-scientifiche o almeno 10 anni di anzianità in ambito SAP”.

**RISPOSTA:** Si rimanda al chiarimento n. 2.

**14) DOMANDA:** Si chiede di chiarire quanto previsto nel Capitolato tecnico alla pagina 34 (di seguito trascritto): “12.Luogo di svolgimento delle attività I servizi previsti del presente capitolato tecnico devono essere erogati presso la sede di ISMEA, salvo il ricorrere di particolari condizioni operative dovute all’Emergenza Covid-19 che impongano l’esecuzione

“da remoto”. Le attività saranno svolte in stretta collaborazione con ISMEA anche mediante l’elaborazione di un calendario concordato.” riguardante il luogo di svolgimento delle attività a quali servizi si riferisca a quelli previsti da capitolato “6.1. Servizi di implementazione, sviluppo software e avvio in esercizio e 6.2. Servizio di gestione, manutenzione applicativa generale e assistenza” rispettivamente pagine 14 e 15”?

**RISPOSTA:** I servizi da erogare presso la sede Ismea sono quelli previsti al capitolo 6.1 del Capitolato tecnico.

**15) DOMANDA:** Si chiede di chiarire se quanto previsto nel Disciplinare alla pagina 10 del paragrafo (di seguito trascritto): “3.2. OPZIONI E RINNOVI (secondo capoverso) Entro il triennio successivo alla stipula del contratto originale possono essere affidati all’aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi o similari a quelli oggetto dell’appalto, per un importo stimato complessivamente non superiore al 50% del valore del contratto iniziale” riguardante la tempistica di attivazione, l’oggetto di servizi analoghi e il relativo importo POSSA ESSERE DESTINATO SIN DA SUBITO alle personalizzazioni ritenute non espressamente “quantificabili in termini di effort temporale ed economico” dall’Operatore economico (vedi Capitolato pagina 14 e di seguito trascritto) e ritenute particolarmente critiche soprattutto “alla creazione di veri e propri nuovi "moduli" applicativi, che utilizzino strutture dati preesistenti o create ex novo” come riportato al punto “f. effettuare le personalizzazioni e gli sviluppi necessari al fine di introdurre nuove funzionalità o completare l’aderenza della soluzione verso i requisiti utente. Tra le principali si citano la realizzazione dei processi caratteristici dell’Istituto attraverso la creazione di workflow procedurali e autorizzativi, la creazione di nuovi processi informatici, la generazione di piani di ammortamento a fronte di erogazione mutui in base alle specificità dell’Istituto, la creazione di reportistica ad hoc per la rendicontazione delle commesse fino alla creazione di veri e propri nuovi "moduli" applicativi, che utilizzino strutture dati preesistenti o create ex novo.

**RISPOSTA:** L’importo posto a base di gara è riferito all’espletamento di tutte le attività previste nel capitolato e dettagliate negli Allegati al capitolato, secondo l’architettura logico funzionale del nuovo sistema informativo descritta al Par. 5.

**16) DOMANDA:** Buongiorno, chiediamo gentilmente una proroga di 15 giorni rispetto alla data di consegna del 20/10/2022.

**RISPOSTA:** La proroga non può essere concessa in virtù dell’urgenza dell’avvio delle attività.

F.to Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giovanni Razeto

Roma, 10/10/2022