

Ing. Fabio Federico

e-mail: f.federico@ismae.it

Educazione e Formazione

<i>16.04.02</i>	Laurea in Ingegneria Gestionale – Indirizzo Trasporti - Università di Palermo (voto finale 110/110). Tesi di laurea: "Metodologie per l'allocazione della capacità produttiva in ambienti distribuiti: il caso di una multinazionale di componenti elettronici"
<i>02.09.02</i>	Iscrizione all'albo professionale degli Ingegneri della provincia di Palermo
<i>Ottobre 2004</i>	Corso su Business Planning e valutazione economica degli investimenti tenuto da SDA Bocconi (6 giornate)
<i>Sett.05 – Febb.07</i>	Corso di Inglese presso la scuola Linguarama sede di Roma
<i>06.06.05 - 07.06.05</i>	Corso MS Excel Avanzato
<i>22.06.05 – 23.06.05</i>	Corso di reporting e gestione della comunicazione scritta tenuto da Infor
<i>05.07.05 – 07.07.05</i>	Corso di Data Mining tenuto da SDA Bocconi
<i>02.10.06 – 03.10.06</i>	Corso di aggiornamento sulla riforma del diritto societario tenuto da Infor
<i>Ottobre 2006</i>	Corso di Public Speaking
<i>Marzo 2009</i>	Corso di aggiornamento sul regime fiscale in agricoltura
<i>25.05.09 – 27.05.09</i>	Corso di estimo-valutazione immobiliare tenuto da Evaluation
<i>14.05.12 - 18.05.12</i>	Corso di Analisi strategico-finanziaria di impresa tenuto da SDA Bocconi
<i>Giu. 2012 – Giu. 2014</i>	Corso di Inglese con la New English Teaching
<i>07.10.2014</i>	Seminario sui "MINI BONDS – I modelli di intervento e le opportunità per le banche, i vantaggi per le imprese" tenuto da ABI
<i>24.01.2017</i>	Corso "Il bilancio 2016: la prima applicazione del D.lgs 139/2015 e dei nuovi OIC definitivi ed il raccordo fiscale" tenuto da ITA
<i>2019</i>	Corso per responsabili funzione di internal auditing

Pubblicazioni Scientifiche

<i>2002</i>	F.Federico, M.Bruccoleri, G.Perrone, S.Noto La Diega "Multi agent systems for capacity allocation in distributed enterprises" accettato per la pubblicazione sugli Atti della Conferenza Annuale CIRP 2003.
-------------	---

Esperienze Professionali

<i>Ott. 01 – Dic 01</i>	Stage in ST Microelectronics (Milano) sul CRP (Capacity Requirement Planning). Collaborazione con SAP, modulo planning, in ambito di supplychain e pianificazione della produzione distribuita.
<i>Apr. 02 – Giug. 02</i>	Collaborazione col Production Engineering Research Workgroup al Dipartimento di Tecnologia Meccanica, Produzione ed Ingegneria Gestionale (Università di Palermo) nell'ambito di un progetto di ricerca applicata sul Capacity Requirement Planning attraverso sistemi ad agenti.
<i>05.06.02 – 09.06.02</i>	Collaborazione con il Parco Scientifico e Tecnologico di Sicilia alla fiera SMAU, Roma, per la presentazione di progetti di ricerca su Innovazione e Qualità.
<i>10.12.02 – 19.12.03</i>	Stage come Project Analyst Junior presso Sviluppo Italia S.p.A. Roma. Training on the job presso le funzioni che si occupano di agevolazioni alle imprese: L.181/89 (recupero in aree di crisi siderurgica), Merchant Bank, L.266/97 (finanziamenti ad aziende agroalimentari) e D.Lgs 185/00 Titolo I (creazione di startup di giovani).
<i>07.01.04 -31.03.05</i>	Assunzione presso Sviluppo Italia S.p.A. area Creazione d'Impresa come Project Analyst Junior.
<i>01.04.05 – 31.01.08</i>	Project Analyst Senior. Valutazione di Business Plan redatti per agevolazioni secondo la legge agevolativa per i giovani L.185/2000 Titolo I in tutti i settori (industria, servizi, agricoltura).
<i>01.02.08 ad 31.01.09</i>	Assunzione presso ISMEA (Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo e Alimentare) come Project Analyst Senior per la valutazione e la gestione in autonomia di business plan in agricoltura (subentro in agricoltura).
<i>01.02.09 a 31.01.13</i>	Assunzione presso Ismea Investimenti per lo Sviluppo srl come Assistant Manager. Studio di nuove misure agevolative, formulazione budget, pianificazione attività, promozione e informazione, supporto al DG nella gestione rapporti con le Istituzioni quali la CE, il MIPAAF, istituti di credito e gestione dei rapporti con l'utenza.
<i>01.03.09 – 31.05.13</i>	Responsabile Unità Operativa Sviluppo D'Impresa. Gestione delle misure agevolative per imprese agricole (Subentro in Agricoltura e Capitale di Rischio). Supporto alla direzione e coordinamento delle attività. Sovraintende la gestione di un fondo di private equity per supportare la nascita e lo sviluppo delle imprese agricole ed agroalimentari.
<i>2010</i>	Collaborazione con la Rete Rurale Nazionale nell'ambito della task force giovani.
<i>01.06.13 – 31.01.15</i>	Assunzione presso Società Gestione Fondi per l'Agroalimentare srl come coordinatore Area Backoffice (Amministrazione) e Private Equity.
<i>01.02.15 – 31.12.15</i>	Responsabile della Prevenzione della Corruzione SGFA SrL.
<i>01.02.15 – 03.11.15</i>	Responsabile della Prevenzione della Corruzione ISMEA. Responsabile dell'Unità Operativa Pianificazione e Controllo, Direzione Generale. Coordinatore delle attività di Internal Auditing e Controllo di Gestione, anche con riferimento alla verifica di adeguatezza, regolarità, affidabilità e funzionalità dei sistemi, processi e procedure, monitoraggio del budget e degli obiettivi assegnati alla struttura, reporting. Supporto agli organi dell'Istituto e controllo schemi di determinazioni direttoriali.

04.11.15 – 14.02.17	Coordinatore della Direzione Amministrazione e Affari Legali ISMEA (in seguito Direzione Amministrazione e Risorse Umane). Sovrintende le attività di contabilità analitica e generale, bilancio e tesoreria.
15.02.17 – 31.1.2020	Responsabile dell'Unità Operativa Pianificazione e Controllo, Direzione Generale. Coordinatore delle attività di Internal Auditing e Controllo di Gestione, anche con riferimento alla verifica di adeguatezza, regolarità, affidabilità e funzionalità dei sistemi, processi e procedure, monitoraggio del budget e degli obiettivi assegnati alla struttura, reporting. Supporto agli organi dell'Istituto e controllo determinazioni direttoriali.
28.06.17 – 31.1.2020	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ISMEA.
1.2.2020 – 15.07.2021	Supporto alla funzione Controllo di Gestione, Direzione Generale.
1.2.2020 – 15.07.2021	Coordinatore della Direzione Sviluppo Imprenditoria Giovanile. Sovrintende le attività di gestione degli strumenti agevolativi per l'insediamento di giovani in agricoltura, per l'autoimprenditorialità e per il ricambio generazionale, per l'imprenditoria femminile, occupandosi del processo di origination e di gestione in bonis delle posizioni. Sovrintende le attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
16-07.2021 ad oggi	Coordinatore della Direzione Amministrazione e Affari Legali. Sovrintende le attività previste dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità (RAC), la contabilità, il bilancio, la cassa e la tesoreria, applicando pratiche di investimento delle eccedenze di liquidità. Coordina le attività di verifica preventiva della legittimità degli atti a rilevanza esterna, di gestione dei contratti attivi e delle gare di appalto e gli acquisti. Sovrintende le attività di consulenza giuridica, rilascio pareri per la soluzione di quesiti relativi alle funzioni svolte dall'Istituto.

Conoscenze informatiche

Buon livello:

Office Automation (Excel, Word, Powerpoint, Outlook, Acrobat);

Software CAD (Autocad);

Software di simulazione processi (ProSim).

Conoscenza delle Lingue

Buona conoscenza dell'Inglese scritto e parlato.