

CAPITOLATO TECNICO

**“PROCEDURA APERTA NAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE HARDWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA CIG. n. 0330880ACD**

1. Premessa e obiettivi

L'Ismea, Ente economico con personalità giuridica di diritto pubblico, istituito con DPR n.200/2001, ha la necessità di affidare ad una società esterna l'incarico di provvedere al servizio di manutenzione hardware e assistenza sistemistica, indispensabili per garantire la sicurezza e la continuità d'esercizio del proprio Sistema Informatico.

2. Oggetto della fornitura

La società aggiudicataria della gara dovrà provvedere alla manutenzione hardware e all'assistenza sistemistica secondo le modalità specificate nei paragrafi successivi.

Il servizio richiesto si articola nelle seguenti voci:

- Servizio di manutenzione hw correttiva;
- Servizio di assistenza sistemistica a richiesta.

3. Contesto di riferimento

La struttura di ISMEA si basa su due sedi situate a Roma in via C. Celso n.6 e Via Nomentana n.183.

Le strutture informatiche di ISMEA, oggetto del servizio proposto, sono le seguenti:

Descrizione	Q.tà
Pc Client	circa 200
Stampanti	circa 30
CISCO WS-C3560-24PS-E	24
CISCO WS-C3560G-24PS-S	2
CISCO WS-C2960G-24TC-L	3
CISCO WS-C2960-24TC-L	4
CISCO WS-C3750-12G	4
CISCO 2801	2
CISCO Pix 525	2
CISCO ASA 5520	2
HP ProLiant ML350 G4 - 2 CPU - 4GB RAM - 3x146Gb 10.000rpm	1
HP ProLiant DL380 G4 - 2 CPU - 4GB RAM - 2x(146/72/36) Gb 10.000rpm	13
HP ProLiant DL380 G4 - 2 CPU - 4GB RAM - 2x36GB + 4x300Gb 10.000rpm	1
HP ProLiant DL380 G5 - 2 CPU QC - 16GB Memory - 4x146GB 10.000 rpm	3
HP ProLiant DL380 G5 - 1 CPU QC - 4GB Memory - 3x146GB 10.000 rpm	3
HP ProLiant DL380 G3 - 2 CPU - 4GB RAM - 2x72GB + 3x146GB 10.000 rpm	1
HP ProLiant DL380 G3 - 2 CPU - 4GB RAM - 2x72GB + 3x300GB 10.000 rpm	1

HP Proliant DL380 G3 – 2 CPU - 4GB RAM - 2x72GB 10.000rpm	4
HP msa1000 - dual power supply, dual controller 512 MB Ram, 7x300Gb, 19x146Gb, 2x36Gb	1
HP msa500 single controller, 4x72Gb	1
HP Ultrium single drive, 8 tape library	1
DL580 G2 Quad XEON 1.9GHz 4gb Ram	1
HP Proliant DL360 G4 – single CPU, 2Gb Memory, 2x36Gb	3
HP STORAGE WORKS MSL 5000 SDLT single drive, 24 tape library	1
HP StorageWork DAT 72 single drive, 10 tape library	1
HP Switch KVM	5

4. Specifiche del servizio di manutenzione hw correttiva

Il servizio identifica il Supporto per le richieste di risoluzione dei problemi di natura hw. In maggior dettaglio il supporto è relativo a segnalazioni di guasti hardware inerenti tutte le strutture informatiche di ISMEA, **ad eccezione dei PC**, per i quali è richiesto un diverso tipo di servizio, meglio specificato nel successivo paragrafo. Il supporto correttivo richiesto consiste nella fornitura **on-site** delle parti di ricambio o degli interi apparati qualora necessario.

Di seguito le modalità con cui si richiede venga erogato il servizio:

4.1 Modalità di attivazione del servizio

In caso di malfunzionamenti dei sistemi informatici verrà aperto un ticket da ISMEA secondo il seguente orario:

Periodo di disponibilità (giorni feriali)			
Dal Giorno	Al Giorno	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	Venerdì	8.00	18.00

Per l'apertura si procederà ad effettuare una chiamata telefonica usando dei riferimenti telefonici forniti dalla ditta aggiudicataria.

L'apertura della chiamata effettuata sarà confermata via fax o posta elettronica certificata usando i riferimenti forniti dalla ditta aggiudicataria.

Per attivare il servizio, al momento della chiamata, saranno fornite le seguenti informazioni:

- nome del cliente e del contratto ad es. "ISMEA Manutenzione hw e Assistenza Sistemistica";

- indicazione del sistema interessato;
- breve descrizione del problema;
- nome e recapito telefonico del riferimento in sede.

Il ticket verrà rilasciato dalla ditta aggiudicataria via e-mail. La mail verrà inviata, oltre che come risposta al mittente che ha mandato la chiamata, anche a una apposita casella di posta dedicata che la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione specificamente per questo servizio e alla quale avranno diritto di accesso (user name e password) via web i riferimenti per il servizio di ISMEA per potere effettuare le verifiche necessarie. Gli aggiornamenti che verranno effettuati ai ticket aperti consisteranno sempre in nuovi invii di e-mail con il file del ticket aggiornato. A seguito di ciascun intervento on-site risolutivo (sostituzione della parte o dell'apparato), al momento della chiusura del ticket, verrà effettuata una stampa del relativo file per l'archiviazione cartacea dopo le firme delle rispettive parti.

Il sistema di gestione dei ticket richiesto ha il vantaggio di non richiedere al personale di ISMEA coinvolto nessuna formazione su un particolare prodotto di gestione essendo basato esclusivamente su una normale interfaccia Web di posta elettronica.

4.2 Procedure di risoluzione

Dopo la presa in carico di un ticket, sarà informato il responsabile del servizio della ditta aggiudicataria che coordinerà le fasi di intervento che prevedono il coinvolgimento del personale preposto.

A seguito di ciascun intervento on-site risolutivo, sarà comunque cura del personale tecnico ISMEA procedere al ripristino dei dati e/o delle applicazioni sull'apparato.

5. Servizio di assistenza sistemistica a richiesta

Il servizio di "Assistenza sistemistica a richiesta" sarà per sua natura un servizio costituito, principalmente, da attività a carattere d'estemporaneità e riguarderà esclusivamente i 200 PC Client e le 30 stampanti. Il servizio verrà attivato in corrispondenza di un malfunzionamento hw/ sw dei PC e stampanti.

5.1 Modalità di attivazione del servizio

In caso di malfunzionamenti dei PC verrà aperto un ticket da ISMEA secondo il seguente orario:

Periodo di disponibilità (giorni feriali)			
Dal Giorno	Al Giorno	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	Venerdì	8.00	18.00

Per l'apertura verrà effettuata una chiamata telefonica usando dei riferimenti telefonici forniti dalla ditta aggiudicataria.

Per attivare il servizio, al momento della chiamata, verranno fornite le seguenti informazioni:

- nome del cliente e del contratto ISMEA Manutenzione hw e Assistenza Sistemistica";
- breve descrizione della problematica hw/sw riscontrata sul PC o Stampante
- Marca e modello del PC o Stampante.

La ditta fornirà, a fronte di una chiamata/ticket, un preventivo, contenente le seguenti informazioni tecnico-commerciali:

- HW necessario alla risoluzione della problematica (tipo e costo)
- eventuale attività sistemistica necessaria alla risoluzione della problematica (tempo e costo)
- tempi di intervento

Ciascun preventivo non vincolerà ISMEA ad alcun tipo di acquisto.

In caso di accettazione, il preventivo verrà controfirmato e inviato via fax o posta elettronica certificata alla ditta aggiudicataria.

6. Livelli di servizio richiesti (SLA)

Relativamente agli SLA dei servizi, la società aggiudicataria dovrà attenersi inderogabilmente alle tempistiche indicate nella tabella sottostante:

Livello di servizio	Valori di soglia
Tempestività di risoluzione dei malfunzionamenti (manutenzione HW correttiva)	8 ore lavorative nel 95% dei casi, entro

	12 ore nel restante 5 %
Tempestività di produzione del preventivo (assistenza sistemistica a richiesta)	1 gg. dalla apertura della chiamata

7. Durata dell'appalto

Il contratto avrà la durata di un anno a far data dalla formalizzazione dell'incarico, rinnovabile di anno in anno per ulteriori due anni.

È prevista sin da ora la possibilità per la stazione appaltante di ampliare l'incarico in conformità a quanto previsto all'art. 57, comma 5 del D.Lgs 163/2006. Ismea si riserva la facoltà di perfezionare con l'aggiudicatario intese necessarie ad una più completa e dettagliata articolazione delle modalità di esecuzione delle prestazioni.

8. Budget

Il budget disponibile per tutte le attività previste del presente capitolato è pari a € **26.100,00** (ventiseimilacenti/00) oltre IVA, di cui Euro 1.100,00 (Euro millecento/00) per il costo della sicurezza, non soggetto a ribasso d'asta.

L'offerta economica proposta dovrà prevedere tutte le attività e caratteristiche minime precedentemente elencate.

9. Modalità di presentazione delle offerte

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Capitolato e relativi allegati: (MOD 1, MOD 2, MOD 3, MOD 4)
- DUVRI

Ai fini della partecipazione alla gara, **a pena d'esclusione**, i partecipanti dovranno far pervenire tutti i giorni lavorativi (Orario uffici: lun. - ven. dalle 9:00 alle 17.00), alla Direzione Amministrazione e Affari Legali dell'ISMEA - Via Nomentana n.183 - 00161 ROMA, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 08/02/2010**, la propria offerta in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno oltre all'indicazione della denominazione, indirizzo, numero di fax, posta elettronica del mittente (nel caso di RTI sul plico deve essere indicato il nominativo

di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento), anche la seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI GARA" - "PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE HARDWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA – CIG. 0330880ACD"

Il plico potrà essere recapitato con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito;
- consegnato a mano presso l’Ufficio sopra indicato il quale rilascerà apposita ricevuta con indicazione dell’ora e del giorno della consegna.

La consegna del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della stazione appaltante per mancato o tardivo recapito del plico stesso o per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite entro il termine di scadenza sopra indicato.

All’interno del plico, dovranno essere racchiuse n°2 (due) distinte buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della Società offerente.

Sulla prima busta dovrà risultare la seguente dicitura "**Busta n.1- Documentazione Amministrativa e Garanzia**" e dovrà contenere i documenti e le certificazioni richieste nel presente capitolato e la cauzione richiesta secondo le modalità meglio rappresentate all’art. 10 del presente capitolato.

Sulla seconda busta dovrà risultare la seguente dicitura "**Busta n. 2 - Offerta Economica**" e dovrà contenere l’offerta economica.

9.1) La Busta n. 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E GARANZIA" – deve contenere:

9.1.A) - a pena di esclusione, ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA che dovrà essere redatta in lingua italiana in conformità allo schema "MOD 1" – allegato al presente capitolato di gara e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di RTI non ancora costituito ciascun componente del raggruppamento dovrà presentare la suddetta domanda di partecipazione.

Alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

A PENA DI ESCLUSIONE, all'istanza deve essere allegato il certificato d'iscrizione alla CCIAA di data non anteriore a sei mesi alla data della domanda di partecipazione ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante indicazione del numero, sede, durata e oggetto e forma giuridica, nonché l'indicazione del nominativo, luogo e data di nascita del titolare o del/i legale/i rappresentante/i legale/i o dei soggetti legittimati ad impegnare legalmente la ditta.

In caso di RTI tale certificazione dovrà essere resa da ciascuna delle imprese partecipanti. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA all'istanza di partecipazione deve essere allegata dichiarazione del legale rappresentante resa ai sensi del DPR 445/2000 con la quale si dichiara insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA nonché copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

Nel caso di RTI non ancora costituito all'istanza di partecipazione della mandataria dovrà altresì essere allegata una dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte raggruppande di volersi impegnare, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in RTI e a conferire mandato speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 37 del D.Lgs. 163/06). **La dichiarazione d'impegno, deve anche specificare, A PENA DI ESCLUSIONE, le quote di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento.**

In caso di CONSORZI:

1) i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) del D.lgs. 163/2006 dovranno allegare all'istanza di partecipazione anche l'elenco completo ed aggiornato delle imprese consorziate, sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio, (indicazione necessaria ai fini dell'applicazione dell'art. 37, comma 7, del D.lgs. 163/2006);

2) i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 163/2006: dovranno indicare, in aggiunta a quanto sopra, per quali consorziati il consorzio concorre;

9.1.B) **A pena d'esclusione, Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 in conformità allo schema MOD. 2 – allegato al presente capitolato dai soggetti ivi indicati** (nel caso di RTI ciascun componente del raggruppamento dovrà presentare la suddetta dichiarazione), dalla quale risulti:

9.1.B.1) **I poteri del legale rappresentante dell'Impresa partecipante, o nel caso di RTI dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate, a sottoscrivere gli atti di partecipazione alla gara;**

9.1.B.2) **L'insussistenza dei motivi di esclusione ex art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 quali dettagliatamente indicati nel "MOD 2" allegato al presente capitolato.**

La dichiarazione sull'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006 va resa individualmente anche dai seguenti soggetti **non** firmatari dell'istanza di partecipazione alla gara:

- in caso di *concorrente individuale* = dal titolare e direttore tecnico;
- in caso di società *in nome collettivo* = soci e Direttore tecnico;
- in caso di società in *accomandita semplice* = soci accomandatari e Direttore tecnico;
- *altri tipi di società* = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
- *Procuratori speciali o generali delle società.*

9.1.B.3) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

9.1.B.4) di avere preso cognizione del territorio e dell'entità socio, economica e culturale su cui deve essere sviluppato il servizio da rendere;

9.1.B.5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel presente capitolato di gara:

9.1.B.6) la regolarità con la legislazione antimafia relativamente a tutti gli amministratori (D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252);

9.1.B.7) l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali, con separata autorizzazione per quelli sensibili e giudiziari, da parte del Titolare del trattamento.

9. 1.B.8) di essere regolarmente iscritta all' I.N.A.I.L.;

9. 1.B.9) di essere regolarmente iscritta all' I.N.P.S.;

9. 1.B.10) di essere in possesso di un volume d'affari, come rilevabile dalla dichiarazione IVA o analogo documento in ambito UE, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati almeno pari a complessivi € 75.000,00 (€ settantacinquemila/00);

Per le imprese costituite da meno di tre anni, tale requisito si intende soddisfatto qualora l'impresa dimostri di essere in possesso di un volume d'affari rapportato al periodo di attività $[(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{anni di attività}]$;

In caso di RTI tale requisito dovrà essere soddisfatto nel seguente modo: la mandataria dovrà possedere almeno il 50% del volume di affari richiesto, la restante parte dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, in misura comunque non inferiore al 10% per ogni mandante;

9.1.B.11) di essere in possesso di un fatturato specifico riferito all'esecuzione di contratti aventi ad oggetto servizi analoghi o simili a quelli della presente gara stipulati con enti pubblici e privati negli ultimi tre anni almeno pari a complessivi € 50.000,00 (€ cinquantamila/00); per i servizi in corso il requisito può essere dimostrato facendo riferimento alla quota parte già eseguita.

Per le imprese costituite da meno di tre anni, tale requisito si intende soddisfatto qualora l'impresa dimostri di essere in possesso di un fatturato specifico rapportato al periodo di attività $[(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{anni di attività}]$; In caso di RTI tale requisito dovrà essere soddisfatto nel seguente modo: la mandataria dovrà possedere almeno il 50% del volume di affari richiesto, la restante parte dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, in misura comunque non inferiore al 10% per ogni mandante.

Per ogni contratto si richiede: indicazione del committente, indicazione dell'importo da contratto e dell'importo relativo alle prestazioni eseguite, indicazione del periodo di esecuzione, breve descrizione delle attività. Per il raggiungimento di tale requisito è consentita la sommatoria fino ad un massimo di cinque contratti, di cui almeno uno con Pubbliche Amministrazioni.

Alla dichiarazione di cui al punto 9.1.B) devono essere allegati i seguenti documenti:

- **Idonee referenze bancarie** rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 in grado di attestare l'idoneità economica e finanziaria dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto in oggetto. In caso di RTI, tali referenze dovranno essere rese da ciascuna delle imprese partecipanti;
- **A PENA DI ESCLUSIONE** Certificati dei carichi pendenti ovvero equivalenti dichiarazioni rese dagli interessati ai sensi del DPR 445/2000 relativi a tutti gli amministratori titolari del potere di firma (titolare del potere di firma è anche il

direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di Società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di Società in accomandita semplice; tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di Società);

- **A PENA DI ESCLUSIONE:** Certificati Casellario giudiziario ovvero equivalenti dichiarazioni rese dagli interessati ai sensi del DPR 445/2000 relativi a tutti gli amministratori titolari del potere di firma (titolare del potere di firma è anche il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di Società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di Società in accomandita semplice; tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di Società);

- **A PENA DI ESCLUSIONE:** idonea garanzia provvisoria predisposta secondo le modalità indicate all'art. 10 del presente Capitolato;

- **A PENA DI ESCLUSIONE: Copia del bando e del capitolato di gara siglati in ogni pagina e sottoscritti per accettazione all'ultima pagina** - con firma per esteso e leggibile -dal legale rappresentante dell'offerente e in caso di RTI da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti al medesimo;

- **A PENA DI ESCLUSIONE:** In caso di RTI dichiarazione di impegno sottoscritta da tutte le imprese raggruppate in cui venga specificato le parti del servizio (divisione dei compiti) che saranno eseguite dalle singole imprese e contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara si uniformeranno e conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs 163/2006;

9.1.C) **in caso di AVVALIMENTO** ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 163/2006: Il concorrente che ritenga di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo, avvalendosi di altro soggetto **a pena d'esclusione - oltre al modello 2 - deve, altresì produrre, quanto segue:**

9.1.C.1 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 in conformità allo schema MOD. 1 – allegato al presente capitolato dal legale rappresentante della società concorrente (nel caso di RTI ciascun componente del raggruppamento dovrà presentare la suddetta dichiarazione), attestante:

9.1.C.1.1 l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

9.1.C.1.2 il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006;

9.1.C.2 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 in conformità allo schema **MOD. 3** – allegato al presente capitolato dal legale rappresentante della società ausiliaria, dalla quale risulti:

9.1.C.2.1 il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006;

9.1.C.2.2 l'obbligo a parte della società ausiliaria verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

9.1.C.2.3 l'attestazione di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006;

9.1.C.2.4 l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali, con separata autorizzazione per quelli sensibili e giudiziari, da parte del Titolare del trattamento.

A pena d'esclusione, alla dichiarazione di cui al punto 9.C) devono essere allegati i seguenti documenti:

- il contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del citato contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi **obblighi previsti dalla normativa antimafia.**

NB: Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alla prestazioni oggetto del contratto;

In relazione alla gara non è consentito, a pena d'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La mancata sottoscrizione per accettazione del capitolato e del bando e/o l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti, comporta l'esclusione dalla gara e/o la decadenza dell'aggiudicazione.

Se la legislazione dello Stato in cui il concorrente è stabilito non contempla il rilascio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o sostitutive dell'atto di notorietà, possono essere allegati i relativi certificati ovvero, qualora tali documenti non contengano tutti i dati richiesti, possono essere sostituiti da una dichiarazione giurata; se neanche questa è ivi prevista, è sufficiente una dichiarazione solenne che, al pari di quella giurata, deve essere resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa, a un notaio o ad un organismo professionale qualificato, autorizzati a riceverla in base alla legislazione dello Stato stesso, che ne attesti l'autenticità. La mancata produzione dei documenti eventualmente presentati in sede di gara sotto forma di dichiarazioni sostitutive o la non corrispondenza di esse a quanto dichiarato, determinerà l'esclusione dalla gara del concorrente.

9.1D) Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 81/08 che dovrà essere redatta in lingua italiana in conformità allo schema **"MOD 4"** – allegato al presente disciplinare di gara e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente/ausiliaria. Nel caso di **RTI non ancora costituito** ciascun componente del raggruppamento dovrà rendere la menzionata dichiarazione.

9.2) **La busta n. 2 con l'intestazione "OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere l'offerta economica a corpo riguardante tutti i servizi e le forniture previsti nel presente capitolato.

In nessun caso l'offerta potrà superare lo stanziamento prefissato di € 26.100,00 (€ ventiseimilacenti/00) euro.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche superiori all'importo posto a base di gara, né offerte parziali, condizionate o comunque contenenti limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni del presente capitolato.

L'offerta deve essere sottoscritta esclusivamente dalla persona che riveste la legale rappresentanza dell'impresa e che possa validamente impegnare il concorrente; il nominativo e la qualifica del firmatario dovranno risultare da apposita documentazione probatoria da allegare all'offerta stessa. Nel caso di RTI, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle stesse.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi dalla data di scadenza del termine fissato per la relativa presentazione.

La società aggiudicataria, su richiesta, praticherà le medesime condizioni offerte ad Ismea per la realizzazione dei servizi oggetto della presente gara anche alle società interamente controllate (attualmente n. 2 società s.r.l. unipersonale) e ubicate nelle sopra citate sedi Ismea.

10. Garanzia a corredo dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, l'offerta delle società dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, al netto dell'IVA, sotto forma di cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, e la sua operatività su semplice richiesta scritta dell'ISMEA entro 15 giorni dalla richiesta stessa.

In caso di RTI deve essere costituita un'unica garanzia intestata a ciascun partecipante al costituendo raggruppamento.

A pena di esclusione, la garanzia provvisoria deve essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'approvazione degli atti di gara, mentre quella del soggetto risultato aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla sottoscrizione del contratto.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data fissata per la ricezione delle offerte.

11. Procedura di gara

Il Presidente della Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06 disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, secondo

l'ordine di protocollo dell'ISMEA e procederà alla constatazione della presenza nei plichi delle buste "1 – Documentazione Amministrativa e Garanzia", "2 - Offerta Economica". **L'apertura della busta "1- Documentazione Amministrativa e Garanzia" avverrà in sessione pubblica**, alla quale potrà presenziare un solo rappresentante, munito di specifica delega, per ogni soggetto partecipante. Si procederà, quindi all'esame della documentazione contenuta nella busta "1 – Documentazione Amministrativa e Garanzia"; saranno ammessi, quindi, alla fase successiva, ovvero all'esame dell'offerta economica, solamente i concorrenti che dall'esame dei documenti risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando di gara e del presente capitolato, verbalizzandone il conseguente risultato.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 l'Ismea potrà, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Il mancato possesso delle condizioni minime richieste comporterà l'esclusione del concorrente.

Prima di procedere all'apertura della busta n. 2 la Commissione giudicatrice effettuerà i controlli sul possesso dei requisiti dichiarati ai sensi dell'art. 48 del D.lgs 163/2006, alla/e società sorteggiata/e sarà richiesta la seguente documentazione:

1. **dichiarazione Iva** o analogo documento in ambito UE contenente il fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati;
2. **il Documento Unico di Regolarità Contributiva** (DURC) alla data della richiesta di partecipazione alla procedura di gara in argomento;
3. **certificazione attestante il buon esito** del rapporto per i servizi resi rilasciata dai destinatari pubblici o privati.

La su indicata documentazione dovrà pervenire con le modalità indicate dalla stazione appaltante entro il termine perentorio di **10 giorni** dalla richiesta da parte della stazione appaltante, in difetto si applicheranno le sanzioni di cui all'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La Commissione Giudicatrice, se non risulti necessario e/o utile la convocazione per la prosecuzione dei lavori ad una successiva seduta, procederà, in seduta pubblica all'apertura delle buste "2 – Offerta economica ". Si procederà quindi alla verifica dell'eventuale esistenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 e segg. del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La Commissione procederà alla compilazione della graduatoria. Risulterà "aggiudicatario provvisorio" la ditta offerente che avrà presentato il prezzo più basso.

Nel caso di offerte riportanti lo stesso punteggio complessivo nella graduatoria finale, l'ISMEA procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924). Al termine della seduta verrà quindi redatta la graduatoria definitiva con la proposta dell'aggiudicazione provvisoria; i verbali della Commissione giudicatrice verranno trasmessi al Direttore Generale dell'ISMEA per i successivi adempimenti di competenza.

Sulla base delle previsioni dello Statuto e del regolamento di contabilità ed amministrazione dell'Istituto, l'organo competente alla formale e definitiva aggiudicazione della presente gara è il Direttore Generale.

Il concorrente risultato aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria, saranno sottoposti ai controlli sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D. Lgs. 163/2006, con le modalità indicate al medesimo articolo nonché, ove necessario, all'art. 87 del D.lgs.163/2006. L'ISMEA inviterà, anche a mezzo comunicazione via fax, la ditta aggiudicataria a produrre la documentazione: 1) comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta; 2) necessaria ai fini della stipula del contratto. Qualora la ditta aggiudicataria, nel termine che sarà indicato dalla stazione appaltante, non ottempererà a quanto sopra richiesto, o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'ISMEA revocherà l'aggiudicazione per inadempimento e procederà all'aggiudicazione del servizio al secondo concorrente in graduatoria. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa ed all'assenza di condanne per delitti che, a norma dell'art.32 quater del codice penale, comportino l'incapacità di contrattare con l'Amministrazione appaltante.

Dell'aggiudicazione della gara sarà data comunicazione ai sensi del D.Lgs. 163/06. Nessun compenso o rimborso spetta ai partecipanti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di revoca / annullamento della gara.

12. Criteri di aggiudicazione

Ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs.163/2006, l'appalto sarà aggiudicato a favore della società che avrà presentato **l'offerta più bassa**.

13. Garanzia di esecuzione.

A garanzia del rispetto delle condizioni contrattuali e della buona esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato, la ditta aggiudicataria dovrà prestare, all'atto della stipula del contratto, una garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006.

14. Obblighi e responsabilità a carico della ditta appaltatrice.

La Ditta appaltatrice dovrà:

- assumere l'obbligo di approntare il servizio con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio. Essa si assumerà, quindi, quale datrice di lavoro, gli obblighi imposti dalla legge in materia di sicurezza, manlevando l'ISMEA da ogni responsabilità da danni a terzi derivanti dal servizio reso. L'aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno arrecato dai suoi operatori/agenti, o dai suoi mezzi, a persone, ai fabbricati, ai manufatti di proprietà di privati, in dipendenza dell'esecuzione del servizio, e si obbliga di rilevare la Stazione Appaltante da qualunque protesta, azione o molestia in proposito, che possa derivare da terzi, con esclusione della stessa dal giudizio e con rivalsa di tutte le spese conseguenti nell'instaurazione della lite. Più particolarmente, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di rispondere direttamente verso i terzi, di tutti i danni che a costoro dovessero derivare, nonché di assumere direttamente, a proprio totale ed esclusivo carico, le liti che dovessero essere formulate contro l'ISMEA.

- impiegare idoneo personale conformemente alle norme di legge relative a età, professionalità e mansioni.

La Società si impegna ad applicare, in favore del personale impiegato nell'esecuzione del servizio appaltato, le norme di cui al Contratto Collettivo Nazionale e/o Provinciale di Lavoro di Categoria e ad eseguire in favore del personale medesimo i versamenti di contributi di legge nelle forme di assicurazione previste. La società aggiudicataria si impegna, al momento della formalizzazione dell'incarico a fornire ad Ismea ogni documentazione utile per accertare la regolarità delle contribuzioni in applicazione delle disposizioni in materia di cui all'art.35, commi 28/34 del D.L.223/2006.

ERROR: syntaxerror
OFFENDING COMMAND: %ztokenexec_continue

STACK:

-filestream-