

**GARA NAZIONALE A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA TRIENNALE DI MATERIALE DI CONSUMO PER UFFICIO**

**CIG. 7623181FF4**

## 1. PREMESSA

L'ISMEA, Istituto di Servizi per il Mercato agricolo alimentare - Ente pubblico economico nazionale - ha la necessità di individuare un Soggetto al quale affidare il servizio di fornitura triennale di materiali di consumo per ufficio.

## 2. OGGETTO

Oggetto del contratto è la fornitura, comprendente il trasporto e la consegna, di:

- Articoli di cancelleria e materiale d'ufficio
- Carta per stampanti e fotocopiatrici

complessivamente definiti "prodotti", le cui specifiche tecniche sono dettagliate negli articoli successivi e nell' "Allegato A" che forma parte della documentazione di gara.

Nel predetto allegato sono elencati i prodotti che, indicativamente, potranno essere oggetto di richiesta all'aggiudicatario nel corso del triennio di vigenza contrattuale. Le tipologie dei prodotti indicate nell'Allegato A) potranno subire variazioni sia nel numero che nel contenuto, in aumento o in diminuzione e, in tale ultimo caso, l'Aggiudicatario non potrà aver nulla a pretendere.

Laddove richiesta cancelleria con l'indicazione "*tipo*" (es: colla ciano acrilica tipo super attak 3g), l'indicazione di una marca serve solo a chiarire la tipologia e genere di articolo richiesto. Potrà essere offerto qualsiasi articolo **purché dotato delle stesse caratteristiche minime** di quello indicato.

ISMEA corrisponderà all'aggiudicatario gli importi dovuti esclusivamente per i prodotti resi, di volta in volta, sulla base delle singole richieste/ordini.

Le Società partecipanti dovranno essere in grado di fornire i prodotti indicati nel citato Allegato garantendo la fornitura dei prodotti richiesti di volta in volta in base alle esigenze che l'Istituto manifesterà.

## 3. QUANTITA' E ORDINATIVO MINIMO NEL TRIENNIO

Le quantità stimate per la fornitura di ciascun prodotto per l'intera durata dell'appalto sono dettagliate nell'Allegato A, al quale si rinvia.

Si precisa, in ogni caso, che la quantità di ciascun prodotto è stata determinata in via presunta, sulla base della stima del fabbisogno dei prodotti nell'arco dell'intera durata dell'appalto; **tali quantità sono fornite, peraltro, a titolo puramente indicativo e sono fornite al solo fine di consentire agli operatori**

economici di formulare un'offerta.

Il quantitativo minimo che l'ISMEA si impegna ad ordinare nel triennio è di:

- valore non inferiore ad € 20.000 per gli articoli di cancelleria e materiale d'ufficio;
- n. 3.000 risme per la carta in formato A4;
- n. 100 risme per la carta A3.

#### **4. RICHIESTE DI EVENTUALI ULTERIORI PRODOTTI**

L'ISMEA si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, in caso di necessità, la fornitura di ulteriori prodotti diversi da quelli indicati nell'Allegato A.

A tal fine, le Società partecipanti dovranno produrre il proprio catalogo ed il listino prezzi comprendenti tutti i prodotti a loro disposizione con le modalità indicate al punto 14 del disciplinare di gara.

Qualora nell'arco contrattuale si ravvisi la necessità di dover ordinare uno o più prodotti inseriti nel catalogo, **la società aggiudicataria sarà tenuta ad applicare la percentuale di sconto indicata nell'offerta economica.**

Nel caso in cui l'ISMEA necessiti di prodotti non presenti nel catalogo, resta ferma la facoltà di rivolgersi anche ad altri fornitori operanti sul mercato.

#### **5. REQUISITI E CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEI PRODOTTI**

Tutti i prodotti oggetto della fornitura dovranno pienamente rispettare i seguenti requisiti di conformità:

- a) Essere di prima qualità, nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge che ne disciplinano la produzione, la vendita e il trasporto;
- b) Rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli di carattere cogente che venissero emanati nel corso della durata del contratto;
- c) Essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive.

La società aggiudicataria procederà a sostituire i prodotti non funzionanti o non correttamente funzionanti, nonché non rispondenti ai suddetti requisiti. Si rimanda, nel merito, a quanto dettagliato al punto 10 del presente capitolato.

##### **5.1 Articoli da cancelleria e materiale da ufficio**

I prodotti dovranno rispettare le specifiche tecniche dettagliate, articolo per articolo, nell'allegato A, al quale si rinvia, e dovranno essere consegnati secondo la tempistica di cui al successivo punto 8, nel rispetto del confezionamento indicato, articolo per articolo, nel citato Allegato.

## **5.2 Carta per stampanti e fotocopiatrici**

La fornitura di carta dovrà essere conforme ai "Criteri minimi ambientali per l'acquisto di carta per copia e carta grafica" del Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 pubblicato sulla GURI serie speciale n. 102 del 3 maggio 2013.

La carta dovrà essere fornita nei seguenti formati:

- **UNI DIN A4 (21x29,7 cm)**
- **UNI DIN A3 (29,7x42 cm)**

e dovrà possedere le seguenti specifiche tecniche:

- **Tipo di carta: B**
- **Grammatura: 80 gr/mq +/- 2 gr/mq - UNI EN ISO 536**
- **Spessore: 104 micron +/- 4 micron - UNI EN 20534**
- **Grado di bianco ISO: >= 102% +/- 4 micron - UNI 7623**
- **Opacità su fondo carta: >= 90% +/- 4 micron - UNI 7624**
- **Umidità: <= 4,5% +/- 4 micron - ISO 20287**

e dovrà essere:

- di colore bianco;
- costituita da fibre di cellulosa riciclata, con quantitativo minimo pari almeno al 70% in peso.
- idonea per riproduzioni in bianco/nero e a colori;
- garantita per uso anche retro/verso.

**La carta dovrà essere impacchettata in risme da 500 fogli e consegnata in scatole da cinque risme ciascuna. Sulle risme dovranno essere presenti etichette ecologiche europee, quale l'Ecolabel Europeo, o nazionali ad esse equivalenti, e disciplinate dalla norma ISO 14021 di Tipo I.**

Tutte le risme/scatole dovranno essere regolarmente sigillate, imballate con materiale riciclabile in grado di garantire il mantenimento delle caratteristiche tecniche di fabbricazione, e dovranno riportare all'esterno il quantitativo ed il tipo di prodotto contenuto.

## **6. VERIFICA DEI PRODOTTI**

L'ISMEA si riserva la facoltà di effettuare, durante tutto il periodo di vigenza contrattuale, verifiche circa la corrispondenza dei prodotti forniti con le specifiche tecniche previste dal presente capitolato.

Con particolare riferimento alla fornitura dei prodotti di cui al precedente punto 5.2, l'ISMEA, in fase di consegna, effettuerà controlli, anche mediante l'eventuale utilizzo di schede di valutazione, relativamente alla conformità della stessa ai Criteri Minimi Ambientali di cui al citato Decreto. Nello specifico, ISMEA effettuerà controlli relativamente alla presenza sulle risme di etichette ecologiche europee, quale l'Ecolabel Europeo, o nazionali ad esse equivalenti e disciplinate dalla norma ISO 14021 di Tipo I, ritenendo che detta etichettatura possa essere considerata come mezzo di prova sufficiente a dimostrare il rispetto dei criteri ambientali.

## **7. ORDINI E TEMPISTICHE**

L'Ismea si riserva di effettuare ordini secondo le proprie reali esigenze al momento non quantificabili, né pianificabili.

Gli ordini verranno trasmessi al referente della Società aggiudicataria, il cui nominativo sarà fornito prima della sottoscrizione del contratto, unitamente al proprio recapito telefonico ed indirizzo e-mail. L'Istituto si rivolgerà al predetto referente anche per richiedere eventuali offerte economiche per prodotti non inclusi nell'Allegato o nel catalogo dei prodotti e per la soluzione di eventuali problematiche che dovessero sorgere nel corso della durata del contratto. La Società aggiudicataria dovrà tempestivamente comunicare all'Istituto eventuali variazioni in merito.

Ciascun ordine indicherà l'elenco del materiale richiesto ed il costo totale della fornitura.

In ogni ordine verrà di volta in volta indicato il luogo (e, se nel caso, il piano e la stanza) della consegna ed il referente ISMEA a cui rivolgersi.

## **8. CONSEGNE**

**La Società aggiudicataria dovrà consegnare i prodotti ordinati dall'Istituto entro e non oltre 5 (cinque) gg lavorativi dalla ricezione dell'ordine ed entro 48 ore i prodotti che potrebbero richiedere una consegna urgente.**

Le società offerenti si impegnano a consegnare, senza alcuna maggiorazione e gratuitamente, il materiale ordinato presso la sede dell'Ismea o in altro luogo nel comune di Roma indicato in fase d'ordine.

Qualora si ravvisasse la necessità di consegnare il materiale al di fuori del Comune di Roma, la società aggiudicataria si impegna a fornire, entro il termine di n. 2 gg lavorativi dalla richiesta, un preventivo per la consegna, il cui importo verrà fatturato dalla Società stessa.

I prodotti richiesti dovranno essere imballati in modo da non subire danni durante la loro movimentazione, trasporto e consegna.

Tutto il materiale da imballo (scatola, etichette ecc..) sarà a carico dell'aggiudicatario, così come ogni attrezzatura necessaria allo scarico ed all'eventuale spostamento.

Saranno a carico dell'aggiudicatario gli eventuali danni che i prodotti dovessero subire durante il trasporto e nel corso delle operazioni di scarico, spostamento e consegna.

La Società aggiudicataria s’impegna a rilasciare all’ISMEA copia del Documento di Trasporto (D.d.T.) attestante l’avvenuta consegna e completo di tutti gli elementi di dettaglio.

## **9. INDISPONIBILITA’ DEI PRODOTTI**

Nel caso in cui, durante il periodo di validità ed efficacia del contratto, l’aggiudicatario non sia più in grado di garantire la consegna dei prodotti offerti in sede di gara, a seguito del ritiro degli stessi dal mercato da parte del produttore, ovvero per periodi temporanei derivanti da indisponibilità o irreperibilità sul mercato dei prodotti corrispondenti alle caratteristiche tecniche previste, per causa di forza maggiore (ad esempio l’indisponibilità temporanea per rottura di stock o simili), l’aggiudicatario dovrà obbligatoriamente:

- Darne comunicazione scritta all’ISMEA entro 10 giorni dalla data di cui ne viene a conoscenza;
- Indicare contestualmente, pena la risoluzione del contratto, i prodotti aventi identiche caratteristiche, prestazionali e funzionali, che intende proporre in sostituzione di quelli offerti in sede di gara alle medesime condizioni economiche convenute in detta sede.

## **10. FORNITURA NON CONFORME**

Nel caso di difformità qualitativa della fornitura (quale, a titolo esemplificativo, l’integrità del confezionamento, la differenza delle caratteristiche tra i prodotti richiesti ed i prodotti consegnati, la consegna di prodotti viziati o difettosi, la non conformità di uno o più prodotti consegnati rispetto a quanto previsto dal capitolato ), la Società aggiudicataria si impegna a ritirare – previa contestazione di ISMEA, senza alcun addebito, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione, detti prodotti non conformi e a provvedere alla relativa sostituzione.

## **11. PENALI**

Di seguito una tabella con le penali specifiche che saranno applicate da ISMEA in ordine alla fornitura oggetto del presente appalto.

<b>Tipologia</b>	<b>Penalità</b>
Ritardata consegna dei prodotti rispetto al termine previsto al punto 8	€ 50.00 per ogni giorno di ritardo
Ritardato ritiro dei prodotti non conformi rispetto al termine previsto al punto 10	€ 50.00 per ogni giorno di ritardo

Al di fuori dei casi sopra richiamati, in caso di eventuali ulteriori prestazioni non conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento descritte nel capitolato tecnico, verrà applicata una penale variabile tra lo 0,05‰ (zerovirgolazerocinquepermille) e il 5% (cinqueper cento)

dell'importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'Appaltatore per iscritto. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora l'ISMEA ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Nel caso di applicazione delle penali, l'ISMEA provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'ISMEA per cause di forza maggiore non imputabili al soggetto aggiudicatario.