

**DATI ANAGRAFICI E RECAPITI**

Nata a Roma  
Residente a Roma

Recapiti telefonici: tel. 0685568217

E-mail: c.zaganelli@isMEA.it

**STUDI E TITOLI**

Avvocato, laureata in Giurisprudenza con lode e pubblicazione della tesi presso la "LUISS Guido Carli" di Roma nell'anno 2000.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Dal **2000 al 2004** ha svolto attività professionale presso lo studio legale "*Prof. Avv. Mario Nuzzo e Associati*" di Roma, operando principalmente nei settori:

- contrattualistica,
- diritto societario e fallimentare,
- mercati finanziari,
- contenzioso civile ed amministrativo.

Dal **2005** lavora presso ISMEA — Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare, Ente di Diritto Pubblico Economico preposto alla erogazione di servizi finanziari, assicurativi ed informativi rivolti al mercato delle imprese in agricoltura ed ai loro network associativi.

Dal **2005 al 2007**, dopo aver contribuito alla definizione delle procedure interne e dei protocolli operativi presso la Direzione Affari Legali e Gare - ISMEA, ha curato in via continuativa le attività legali relative a:

- la contrattualistica pubblica e privata,
- la predisposizione degli atti di gara,
- gli strumenti di ingegneria finanziaria,
- gli interventi di garanzia diretta e sussidiaria,
- gli interventi in favore dell'imprenditoria giovanile,
- il contenzioso generato dall'attività istituzionale dell'Ente,
- il contenzioso su fidejussioni e riassicurazioni di settore,
- il contenzioso diretto con il personale dipendente,
- il recupero dei crediti generati dall'attività caratteristica.

Ha inoltre, curato, la programmazione operativa ed il controllo sui livelli di servizio della rete dei legali esterni.

Dal **2008 al 2012** ha rivestito all'interno di ISMEA l'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Auditing, curando la verifica della conformità (*compliance*) a norme e regolamenti interni ed esterni applicabili al contesto della struttura organizzativa e delle operazioni proposte.

Nel **2008** è stata componente della Commissione di studio per la revisione e l'aggiornamento del Modello di Organizzazione e Gestione ex d.lgs. 231/2001 di ISMEA e delle sue società controllate.

Da **giugno 2010** a **settembre 2013** ha svolto funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione ISMEA nonché attività di supporto al Collegio Sindacale dell'Ente.

Da **giugno 2012** a **settembre 2013** è stata Coordinatore della Direzione Generale — ISMEA dove ha svolto funzioni di supporto e raccordo tra le Direzioni dell'Istituto, gli uffici di Direzione e Presidenza e i committenti esterni. Ha coordinato le attività dell'ufficio legale e controllo interno dell'Ente e dell'ufficio tecnico preposto alla predisposizione dei provvedimenti e atti direttoriali. Ha

fornito assistenza e consulenza legale agli organi collegiali nonché alle società partecipate da ISMEA.

Dal **2009 al 2011** è stata componente dell'Organismo di Vigilanza ex art. 6 del D.Lgs. 231/2001 presso ISMEA Investimenti per lo Sviluppo S.r.l..

Dal **ottobre 2013 a gennaio 2015** è stata Dirigente della Direzione Amministrazione, Legale e Servizi Generali - ISMEA.

Da **febbraio a ottobre 2015** è stata Dirigente della Direzione di Funzione Affari Interni – ISMEA con la responsabilità degli affari giuridici, dei contratti, delle procedure di gara, dello sviluppo delle risorse umane e delle relazioni sindacali. Ha curato, inoltre, gli affari generali, la logistica, l'infrastruttura tecnologici e i servizi di comunicazione (reti e fonia).

Da **novembre 2015 a febbraio 2018** è stata Capo dello Staff della Direzione Generale – ISMEA. Collabora con il Direttore Generale nella definizione del piano di sviluppo dell'Istituto, sulla base delle linee strategiche approvate dagli Organi statuari. Coadiuvata ed assiste il Direttore Generale negli organi a cui partecipa ed adempie, su suo mandato, a compiti specifici. Cura l'attività di supporto nella definizione delle iniziative legislative e regolamentari nelle materie di interesse dell'Ente.

Da **novembre 2015 a giugno 2017** ha svolto per Ismea il ruolo di **Responsabile della prevenzione della corruzione** e di **Responsabile per la trasparenza**.

Da **maggio 2016** è componente dell'Organismo di Vigilanza ex art. 6 del D.Lgs. 231/2001 presso ISMEA.

Da **agosto 2016 a giugno 2017** è stata componente del Consiglio di Amministrazione di Rigoni di Asiago srl.

Da **giugno 2017** è Segretario del Consiglio di Amministrazione ISMEA.

Da **ottobre 2017** è componente del Consiglio di Amministrazione di IBF Servizi spa.

Da **marzo 2018** svolge l'incarico di Dirigente della Direzione di Funzione Affari Legali e Gare – ISMEA con la responsabilità dei processi di acquisto, del contenzioso attivo e passivo e del controllo preventivo di legittimità degli atti con rilevanza esterna.

## COLLABORAZIONI

Dal **2000 al 2007** ha collaborato con la Cattedra di Diritto Civile della Facoltà di Giurisprudenza della Università "LUISS Guido Carli" di Roma

## PUBBLICAZIONI ATTIVITÀ DI RICERCA

Nel **2005** ha partecipato alla stesura delle seguenti pubblicazioni in collaborazione con il Professor Mario Nuzzo - docente presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali LUISS Guido Carli di Roma, Dipartimento di Giurisprudenza, cattedra di Diritto Civile:

- la nullità di protezione, in *Commentario al Codice del consumo*, Napoli, 2005;
- Disciplina dei contratti e diritto penale, in *Il diritto civile oggi*, Napoli, 2006;
- Il controllo nella gestione dei patrimoni destinati, in *Quaderni della Rassegna di diritto civile*, 2006;
- Contratti collegati e operazioni complesse, in *Quaderni della rivista trimestrale di diritto e procedura civile*, Giuffrè, 2007.

Nel **2004** ha collaborato alla redazione del lodo arbitrale CAP di Ancona contro SGR spa, Federconsorzi, 2004, Roma.

**LINGUE STRANIERE**

Possiede una buona conoscenza dell'inglese, anche giuridico, sviluppata nei corsi universitari e specialistici e nella propria attività professionale

**AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

**Luglio 2016**, Nuovo Codice Appalti e rapporti con l'Anticorruzione - ITA

**Aprile 2008**, Principi e modelli di Internal Auditing — Istituto Internazionale di Ricerca.

**Novembre-Dicembre 2007**, Seminario Garanzie — SGFA Società Gestione Fondi per l'Agroalimentare.

**Dicembre 2007**, La cultura e gli strumenti del total quality management - Dr. Giuseppe Negro.

**Settembre 2007**, Tutela e protezione dei dati personali, codice della privacy - Elettrodata (Infologos).

**Febbraio 2007**, Testo Unico degli Appalti (D.lgs.163/06) e Primo Decreto Correttivo (D.Lgs. 6/2007) — ITA

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Piena padronanza degli applicativi MS-Office

DICHIARO CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL PRESENTE *CURRICULUM VITAE* SONO ESATTE E VERITIERE. AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, IVI COMPRESI QUELLI SENSIBILI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE N 196/2003

(Maria Chiara Zaganelli)